

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό¹ του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην **Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**.

Για την αποτελεσματική διεξαγωγή της μέτρησης, αξιοποιήθηκαν στοιχεία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) πάνω στα οποία αναπτύχθηκαν κατάλληλες παραδοχές (οι οποίες παρουσιάζονται σε επόμενη ενότητα), ενώ παράλληλα διενεργήθηκαν έρευνα γραφείου αλλά και συνεντεύξεις με στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, με στόχο την εμβάθυνση στα επιμέρους κρίσιμα σημεία της διαδικασίας, αλλά και τη λήψη σχετικών δεδομένων χρήσιμων για τη διενέργεια της μέτρησης (πχ. χρόνοι, κόστη, λεπτομέρειες επί της διαδικασίας, κλπ).

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ


ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η διαδικασία απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα, κυρίως άτομα που ενηλικιώνονται και χρειάζονται ΑΦΜ, καθώς και σε αλλοδαπούς που διαμένουν νόμιμα στη χώρα και διαθέτουν τα απαιτούμενα έγγραφα ταυτοποίησης, όπως διαβατήριο ή άδεια διαμονής. Επιπλέον, η διαδικασία αφορά και ανήλικους κάτω των 18 ετών, αλλά σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η γονική συναίνεση ή άλλες νομικές διαδικασίες για την εκπροσώπησή τους. Σύμφωνα με την προγενέστερη διαδικασία, η οποία ίσχυε μέχρι το 2023, για να πραγματοποιηθεί η απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου,

¹ Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην ένωση συμβουλευτικών εταιρειών Planet - Deloitte.

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου***

το φυσικό πρόσωπο ήταν απαραίτητο μεταβεί στη ΔΟΥ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Το πρώτο βήμα περιελάμβανε τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, καθώς και οποιαδήποτε εξουσιοδότηση αν εκπροσωπούνταν από τρίτο πρόσωπο. Ακολούθως, συμπληρώνονταν τα απαραίτητα έγγραφα και ο υπάλληλος καταχωρούσε τα στοιχεία στο σύστημα και αποδιδόταν ο ΑΦΜ. Στη συνέχεια, το φυσικό πρόσωπο έπρεπε να εγγραφεί στο Taxisnet, να εκτυπώσει την αίτηση για Κλειδαρίθμο και να την καταθέσει εκ νέου στη ΔΟΥ. Μετά από νέο έλεγχο των στοιχείων, εκδιδόταν ο Κλειδαρίθμος, και η διαδικασία ολοκληρωνόταν με την ενεργοποίηση του λογαριασμού στο Taxisnet από το φυσικό πρόσωπο.

Βήμα	Περιγραφή
1. Μετάβαση στη ΔΟΥ	Το φυσικό πρόσωπο μεταβαίνει στη ΔΟΥ και αναμένει εξυπηρέτηση. Στη συνέχεια προσκομίζει στον υπάλληλο αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή πιστοποιητικού γέννησης και, εφόσον απαιτείται, επικυρωμένο εξουσιοδοτικό έγγραφο.
2. Συμπλήρωση εγγράφων και κατάθεση δικαιολογητικών	Ακολουθεί συμπλήρωση και κατάθεση των παρακάτω εντύπων: <ul style="list-style-type: none">• Έντυπο Μ1: Δήλωση Απόδοσης ΑΦΜ.• Έντυπο Μ7: Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης).
3. Επεξεργασία και έλεγχος πληρότητας από υπάλληλο - Καταχώριση ΑΦΜ στο σύστημα	Ο υπάλληλος της ΔΟΥ ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα των δικαιολογητικών. Στη συνέχεια, καταχωρίζονται τα στοιχεία στο σύστημα για απόδοση ΑΦΜ στο φυσικό πρόσωπο και εκδίδονται η "Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ" και η "Βεβαίωση Σχέσεων Φορολογουμένου" (εάν απαιτείται). Τα σχετικά έγγραφα της αίτησης του πολίτη αρχειοθετούνται από τον υπάλληλο της ΔΟΥ.
4. Παραλαβή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ και Βεβαίωσης Σχέσεων Φορολογουμένου	Το φυσικό πρόσωπο παραλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none">• Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ• Βεβαίωση Σχέσεων Φορολογουμένου
5. Είσοδος στο Taxisnet - Εγγραφή νέου χρήστη	Ο πολίτης εισέρχεται στο Taxisnet για να δημιουργήσει νέο λογαριασμό. Συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία, δηλώνοντας όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password) και ολοκληρώνεται η εγγραφή του νέου χρήστη. 
6. Εκτύπωση της αίτησης Κλειδαρίθμου	Μετά την επιτυχή εγγραφή στο Taxisnet, το φυσικό πρόσωπο εκτυπώνει την αίτηση για Κλειδαρίθμο. Το έντυπο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Το ΑΦΜ του φυσικού προσώπου.• Την ημερομηνία και την ώρα υποβολής της αίτησης.• Την προθεσμία κατά την οποία πρέπει να κατατεθεί η αίτηση σε οποιαδήποτε ΔΟΥ.
7. Μετάβαση στη ΔΟΥ για Κλειδαρίθμο	Το φυσικό πρόσωπο μεταβαίνει στη ΔΟΥ της περιοχής του με την εκτυπωμένη αίτηση για Κλειδαρίθμο και αναμένει εξυπηρέτηση.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

Βήμα	Περιγραφή
8. Κατάθεση εκτυπωμένης αίτησης για Κλειδάριθμο	Το φυσικό πρόσωπο καταθέτει την εκτυπωμένη αίτηση για Κλειδάριθμο στον υπάλληλο της ΔΟΥ.
9. Επεξεργασία και έλεγχος πληρότητας από υπάλληλο - Καταχώριση Κλειδαρίθμου στο σύστημα	Ο υπάλληλος της ΔΟΥ ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα των δικαιολογητικών και εκτελεί τις εξής ενέργειες: <ul style="list-style-type: none">• Έλεγχος αίτησης και των στοιχείων του φυσικού προσώπου για την απόδοση του Κλειδαρίθμου.• Έκδοση και απόδοση του εγγράφου με τον Κλειδάριθμο στον πολίτη.• Αρχαιοθέτηση της αίτησης του πολίτη.
10. Παραλαβή εγγράφου με τον Κλειδάριθμο	Το φυσικό πρόσωπο παραλαμβάνει το έγγραφο με τον Κλειδάριθμο από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΟΥ.
11. Είσοδος στο Taxisnet - Ενεργοποίηση λογαριασμού	Το φυσικό πρόσωπο εισέρχεται στο Taxisnet και επιλέγει την ενεργοποίηση λογαριασμού. Συμπληρώνει τον κωδικό Κλειδαρίθμου που αναγράφεται στο έγγραφο. Με την επιτυχή εισαγωγή του κωδικού, η διαδικασία ολοκληρώνεται και ο λογαριασμός ενεργοποιείται.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)



Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr



Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ







Σύμφωνα με τη νέα διαδικασία, η οποία ισχύει από την 1^η Δεκεμβρίου 2023, η απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας της ΑΑΔΕ, myAADE. Το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπός του εισέρχεται στην εφαρμογή, συμπληρώνει την αίτηση με τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος της ΑΑΔΕ ελέγχει τα έγγραφα και, εφόσον είναι πλήρη, αποδίδεται ηλεκτρονικά ο ΑΦΜ και ο Κλειδάριθμος μετά την ταυτοποίηση με βίντεοκλήση κατά περίπτωση. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ενεργοποίηση του λογαριασμού στο Taxisnet, χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία στη ΔΟΥ, εκτός αν το φυσικό πρόσωπο επιλέξει ταυτοποίηση μέσω φυσικής παρουσίας.

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ	Το φυσικό πρόσωπο εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ μέσω της σελίδας https://apoktisiafm.azurewebsites.net/el-GR . Υπάρχουν τρεις επιλογές σύνδεσης για την υποβολή της αίτησης:

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

Βήμα	Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none">• <u>Ενεργώ για τον εαυτό μου</u>: Το φυσικό πρόσωπο υποβάλλει την αίτηση για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου χωρίς τη χρήση εκπροσώπου.• <u>Ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος</u>: Το φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από πρόσωπο που έχει νόμιμη εκπροσώπηση, όπως δικαστικός συμπαραστάτης, ασκών γονική μέριμνα, κλπ.• <u>Ενεργώ ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος</u>: Το φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο με συγκεκριμένη εξουσιοδότηση που καλύπτει τη διαδικασία απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου.
2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης 	Το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος συμπληρώνει ηλεκτρονικά τα προσωπικά του στοιχεία, στοιχεία ταυτοποίησης, επικοινωνίας, και άλλες γενικές πληροφορίες.
3. Επισύναψη Δικαιολογητικών 	Το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος επισυνάπτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά: <ol style="list-style-type: none">1. Αστυνομική ταυτότητα, στρατιωτική κλπ, διαβατήριο σε ισχύ, Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς, κ.α. κατά περίπτωση.2. Άδεια διαμονής σε ισχύ ή το στοιχείο που αποδεικνύει ότι διαμένει νόμιμα στη χώρα σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.3. Στις περιπτώσεις ανηλίκων φυσικών προσώπων απαιτείται α) η ρητή συγκατάθεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης παρουσίας τους ή β) η δικαστική απόφαση για τον ασκούντα την επιμέλεια ή γ) το έγγραφο για τον νόμιμο κατά περίπτωση εκπρόσωπο.<ul style="list-style-type: none">• Για τα ανήλικα ημεδαπά φυσικά πρόσωπα κάτω των δώδεκα (12) ετών που στερούνται αστυνομικής ταυτότητας υποβάλλεται πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων.• Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης υποβάλλεται και για τους ανηλίκους υπηκοότητας αλλοδαπής, επίσημα μεταφρασμένο και επικυρωμένο, παράλληλα με το στοιχείο ταυτοποίησης και την άδεια διαμονής, όπου απαιτείται.5. Δικαστική απόφαση για τον ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη για τον υπό δικαστική συμπαράσταση φορολογούμενο.6. Ληξιαρχική πράξη γάμου /συμφώνου συμβίωσης όταν ο/η αιτών/ούσα είναι έγγαμος/η.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

Βήμα	Περιγραφή
4. Έλεγχος Δικαιολογητικών από Υπάλληλο	 <p>Ο υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ ελέγχει τα δικαιολογητικά και προχωρά στην επεξεργασία της αίτησης, επιβεβαιώνοντας την πληρότητά τους.</p>
5α. Απόδοση ΑΦΜ μέσω Εκπροσώπου	 <p>Αν η αίτηση γίνεται μέσω εκπροσώπου δρομολογείται η απόδοση ΑΦΜ χωρίς ταυτοποίηση. Ο υπάλληλος μεταβαίνει στο πληροφοριακό σύστημα “νέο TAXIS” όπου, αφού κάνει ανάκτηση της αίτησης με βάσει τον αύξοντα αριθμό υποβολής της, ελέγχει την ορθή καταχώρηση των στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα και προβαίνει στην απόδοση του ΑΦΜ. Τέλος, γίνεται η ψηφιακή υπογραφή της βεβαίωσης και αποστολή στον φορολογούμενο.</p>
5β. Ταυτοποίηση φυσικού προσώπου μέσω βιντεοκλήσης	 <p>Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο επιλέξει να τακτοποιηθεί μέσω άμεσης ή προγραμματισμένης βιντεοκλήσης με υπάλληλο της ΑΑΔΕ, ο τελευταίος επιβεβαιώνει την ταυτοπροσωπία μέσω βίντεοκλήσης και προχωρά στην απόδοση του ΑΦΜ Τέλος, ολοκληρώνεται η ψηφιακή υπογραφή της βεβαίωσης και αποστολή στον φορολογούμενο.</p>
5γ1. Μετάβαση σε ΔΟΥ	<p>Αν το φυσικό πρόσωπο επιλέξει ραντεβού με φυσική παρουσία σε ΔΟΥ για ταυτοποίηση, μεταβαίνει στη ΔΟΥ.</p>
5γ2. Ταυτοποίηση Φυσικού προσώπου με φυσική παρουσία	<p>Ο πολίτης καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (φωτοτυπία ταυτότητας/διαβατηρίου/πιστοποιητικού γέννησης). Μετά τη ταυτοποίηση ο υπάλληλος προχωράει στην απόδοση του ΑΦΜ. Ολοκληρώνεται η ψηφιακή υπογραφή της βεβαίωσης και αποστολή στον φορολογούμενο και το κλείσιμο αίτησης με ταυτόχρονη αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία και στον πολίτη.</p>
6. Έγκριση αίτησης και αποστολή ΑΦΜ & κλειδαρίθμου	 <p>Ο αρμόδιος υπάλληλος επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση αίτησης και το σύστημα παράγει τον Κλειδάριθμο και αποστέλλει τα δεδομένα (ΑΦΜ, όνομα χρήστη, κωδικός, Κλειδάριθμος) στον φορολογούμενο αυτόματα.</p>
7. Αρχαιοθέτηση	 <p>Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες αρχειοθετήσεις (εγγράφων ή/και βίντεο).</p>
8. Ενεργοποίηση λογαριασμού	 <p>Ο φορολογούμενος ενεργοποιεί τον myAADE λογαριασμό του από την εφαρμογή του Κλειδαρίθμου και αποκτά πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες ΑΑΔΕ και Δημοσίου.</p>

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)



Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση / ψηφιοποίηση	Μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	11	8
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	2	8
Αριθμός δικαιολογητικών (συνολικά)	1	1
Αριθμός δικαιολογητικών για τα οποία είναι εφικτή η άντληση μέσω διαλειτουργικότητας	0	0

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τη διενέργεια της παρούσας μέτρησης παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από την ΑΑΔΕ για την περίοδο Ιανουαρίου έως Αυγούστου 2024. Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, στο διάστημα αναφοράς εκδόθηκαν συνολικά 124.128 ΑΦΜ και Κλειδαρίθμοι. Από αυτά, 6.488 ΑΦΜ (5%) εκδόθηκαν μέσω της υπηρεσίας βιντεοκλήσης στο myAADElive, είτε άμεσα είτε με ραντεβού, 12.802 ΑΦΜ (10%) εκδόθηκαν μέσω προγραμματισμένων ραντεβού στις ΔΟΥ, και 104.838 ΑΦΜ (84%) εκδόθηκαν μέσω νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων².

Από τα στατιστικά δεδομένα προκύπτει επίσης ότι το 2019 εκδόθηκαν 207.054 ΑΦΜ και αντίστοιχα Κλειδαρίθμοι. Δεδομένου ότι δεν υπάρχουν ακόμα τα πλήρη στοιχεία για το έτος 2024 αλλά και για λόγους συγκρισιμότητας, χρησιμοποιείται το ίδιο πλήθος (207.054) και για το 2024, με τις προαναφερθέντες ποσοστώσεις σχετικά με τους τρόπους ταυτοποίησης και έκδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου.

Μετά από συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, καταγράφηκαν εκτιμήσεις για τους χρόνους διεκπεραίωσης της διαδικασίας απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, ανάλογα με τη μέθοδο εξυπηρέτησης και τη χρονική περίοδο πριν και μετά την ψηφιοποίηση. Οι εκτιμήσεις παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

2019 – Πριν τη ψηφιοποίηση

- Έλεγχος δικαιολογητικών για απόδοση ΑΦΜ: **10 λεπτά**
- Καταχώριση στοιχείων για απόδοση ΑΦΜ: **5 λεπτά**
- Έκδοση και απόδοση στον πολίτη "Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ" και "Βεβαίωσης Σχέσεων Φορολογουμένου": **5 λεπτά**

² Στην παρούσα μέτρηση δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν κόστη που συνεπάγεται η ανάθεση της διαδικασίας σε τρίτους, όπως λογιστές ή δικηγόρους, καθώς είναι προαιρετική η χρήση τέτοιων υπηρεσιών. Επιπλέον, το κόστος αυτών των υπηρεσιών δεν μεταβάλλεται πριν και μετά την ψηφιοποίηση, επομένως δεν επηρεάζει το αποτέλεσμα της μέτρησης.

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου***

- Αρχαιοθέτηση Βεβαίωσης: **2 λεπτά**

Συνολικός χρόνος: 22 λεπτά

2024 – Μετά τη ψηφιοποίηση

1. Ενεργώ για τον εαυτό μου – Βιντεοκλήση μέσω myAAElive:
 - Έλεγχος δικαιολογητικών για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου: **10 λεπτά**
 - Βιντεοκλήση για ταυτοποίηση και ταυτόχρονη απόδοση ΑΦΜ: **9 λεπτά**
 - Ψηφιακή υπογραφή της Βεβαίωσης και αποστολή στον πολίτη: **5 λεπτά**
 - Κλείσιμο αίτησης και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία και στον πολίτη: **1 λεπτό**
 - Αποθήκευση και αρχαιοθέτηση βίντεο: **2 λεπτά**

Συνολικός χρόνος: 27 λεπτά

2. Ενεργώ για τον εαυτό μου – Ραντεβού στη ΔΟΥ:
 - Έλεγχος δικαιολογητικών για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου: **10 λεπτά**
 - Ταυτοποίηση πολίτη και ταυτόχρονη απόδοση ΑΦΜ: **8 λεπτά**
 - Κλείσιμο αίτησης και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία και στον πολίτη: **1 λεπτό**
 - Αρχαιοθέτηση: **2 λεπτά**

Συνολικός χρόνος: 21 λεπτά

3. Νόμιμος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος:
 - Έλεγχος δικαιολογητικών για απόδοση ΑΦΜ: **10 λεπτά**
 - Έκδοση ΑΦΜ: **7 λεπτά**
 - Ταυτοποίηση εκπροσώπου και αποστολή στον πολίτη: **5 λεπτά**
 - Κλείσιμο αίτησης και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία και στον πολίτη: **1 λεπτό**
 - Αρχαιοθέτηση: **2 λεπτά**

Συνολικός χρόνος: 25 λεπτά

Σύμφωνα με τα δεδομένα / στοιχεία της μέτρησης, καταγράφηκαν συνοπτικά τα κάτωθι:



Μέσος χρόνος πολίτη για ολοκλήρωση διαδικασίας (Προ και Μετά απλούστευσης / ψηφιοποίησης)
Ο μέσος χρόνος του πολίτη αφορά στους χρόνους μετάβασης, αναμονής, συγκέντρωσης και κατάθεσης δικαιολογητικών και εκτιμάται σε ~32 λεπτά με την απλουστευμένη /ψηφιοποιημένη διαδικασία έναντι των ~2 ωρών και 37 λεπτών για τη διαδικασία που ίσχυε το 2019



Μέσος χρόνος Δημόσιας Διοίκησης για ολοκλήρωση διαδικασίας (Προ και Μετά απλούστευσης / ψηφιοποίησης)
Ο μέσος χρόνος της Δημόσιας Διοίκησης αφορά στους χρόνους παραλαβής, ελέγχου και επεξεργασίας αιτήσεων που καταθέτει ο πολίτης και εκτιμάται σε ~32 λεπτά για τη διαδικασία που ίσχυε το 2019 και σε ~25 λεπτά για τη διαδικασία που ισχύει το 2024



Κατανάλωση χαρτιού / εντύπων

Για την ολοκλήρωση της μετά απλούστευσης / ψηφιοποίησης διαδικασίας απαιτούνται συνολικά 0,2 φύλλα χαρτί (2024) έναντι των 7,75 φύλλων χαρτιού τα οποία χρειαζόνταν το 2019

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από τις ΔΟΥ για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας Απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου υπολογίστηκε βάσει των χρόνων μετάβασης και αναμονής σε «ουρά»

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου***

ΚΕΠ, σύμφωνα με πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους που έχει διαμοιραστεί από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, για λόγους συνέπειας στο παρόν, στις οποίες είχαν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για εξυπηρέτηση από τα ΚΕΠ [~30 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση].

Στη βάση των χρόνων εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υπολογίστηκαν οι αντίστοιχοι χρόνοι μετάβασης και αναμονής από στις ΔΟΥ (~45 & 12 λεπτά αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι:

- Κατ' αναλογία των ~1.000 ΚΕΠ, το 2019 εκτιμάται ότι λειτουργούσαν περίπου 100 ΔΟΥ³, δημιουργώντας συνολικά σημαντικά λιγότερα σημεία εξυπηρέτησης. Με αναλογία σημείων εξυπηρέτησης ΔΟΥ προς ΚΕΠ 1:10, δηλαδή κάθε δέκα ΚΕΠ αντιστοιχούσαν κατά μέσον όρο σε μία ΔΟΥ, είναι ασφαλές το συμπέρασμα ότι υπάρχει μια αύξηση στον χρόνο μεταφοράς στις ΔΟΥ κατά περίπου 50%, δηλαδή στα 45 λεπτά.
- Οι συναλλαγές στις ΔΟΥ είναι συχνά πιο περίπλοκες και καλύπτουν πολλές και πολλαπλές ανάγκες των πολιτών, ενώ ταυτόχρονα τα σημεία εξυπηρέτησης είναι περιορισμένα. Αυτό οδηγεί σε μεγαλύτερη διάρκεια αναμονής για την εξυπηρέτηση. Κατά συνέπεια, ο χρόνος αναμονής στις ΔΟΥ εκτιμάται στα ~12 λεπτά (μόνο για την αναμονή χωρίς την εξυπηρέτηση).
- Σύμφωνα με τον πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους που έχει διαμοιραστεί από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, βασίστηκαν στο παρόν και τα κόστη ανθρωποχρόνου (rates) ανά λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ως εξής:
 - 0,18 €/λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα
 - 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
- Οι (μέσοι) χρόνοι που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των αιτήσεων από τους αιτούντες, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω myaadelive, βασίστηκαν σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση (με κατάλληλη προσαρμογή προκειμένου να συνυπολογιστούν και τα διακριτά επίπεδα ευχέρειας με τη χρήση Η/Υ) και είναι, αθροιστικά:
 - ~5 λεπτά για την είσοδο στο taxisnet και εγγραφή νέου χρήστη (2019)
 - ~2 λεπτά για την εκτύπωση αίτησης έκδοσης ΑΦΜ
 - ~4 λεπτά για την ενεργοποίηση κλειδαρίμου μέσω taxisnet (2019)
 - ~1 λεπτό για την είσοδο στο myaadelive
 - ~10 λεπτά για τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής στο myaadelive (2024)
 - ~2 λεπτά για την επισύναψη δικαιολογητικών στο myaadelive (2024)
 - ~3 λεπτά για την ενεργοποίηση κλειδαρίμου 2024

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης της διαδικασίας Απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου μέσω της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος μέσω του myAADElive, είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που επιφέρεται για τα φυσικά πρόσωπα, σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο χρόνο εκ μέρους τους, με δεδομένη την **εξάλειψη των χρόνων μετακίνησης ή/και**

³ Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) - 2021

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

αναμονής τους σε «ουρές» λόγω της **ψηφιοποίησης της διαδικασίας**. Να σημειωθεί βέβαια ότι ακόμα δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες, αν αδυνατούν να ολοκληρώσουν τη διαδικασία ηλεκτρονικά, να το κάνουν με φυσική παρουσία στη ΔΟΥ, αν και η συντριπτική πλειοψηφία των αιτημάτων ολοκληρώνονται πλέον ηλεκτρονικά. Επιπρόσθετα, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι στη βάση των ~207.000 αιτήσεων θα **εξοικονομούνταν για τους πολίτες ~414.000 «ουρές»**, δεδομένου ότι, κατά μέσο όρο, για κάθε αίτηση το 2019 (ήτοι προ απλούστευσης / ψηφιοποίησης) απαιτούνταν η μετάβαση σε ΔΟΥ και σχετική αναμονή σε «ουρές» **2 διακριτές φορές**. Η απλούστευση της διαδικασίας δεν επιφέρει μόνο μείωση του χρόνου, αλλά και βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών, καθώς η διαδικασία γίνεται πιο αποδοτική και κατανοητή.

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους⁴ πριν και μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:

541.791,30 ώρες ανά έτος
ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

€ 5.851.346,04 ανά έτος
ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:

111.118,98 ώρες ανά έτος
ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

€ 1.200.084,98 ανά έτος
ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

Όσον αφορά στο Διοικητικό Βάρος φυσικών προσώπων που εμπίπτει στην περίμετρο της παρούσας μέτρησης όπως έχει αναλυθεί ανωτέρω, μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση, αυτό εκτιμάται ότι θα μειωθεί σημαντικά, καθώς το **σύνολο των μετακινήσεων και αναμονών που αφορούν αποκλειστικά τον ωφελούμενο, δύναται πραγματοποιείται εξολοκλήρου ψηφιακά μέσω του myAADElive**, με αποτέλεσμα να **μειώνονται σημαντικά οι χρόνοι / κόστη ολοκλήρωσής της στα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης**.

Το Διοικητικό Βάρος που παρουσιάζεται παραπάνω μετά την ψηφιοποίηση, αφορά χρόνους που σχετίζονται με διεκπεραιώσεις ενεργειών, κυρίως σε ψηφιακό περιβάλλον.

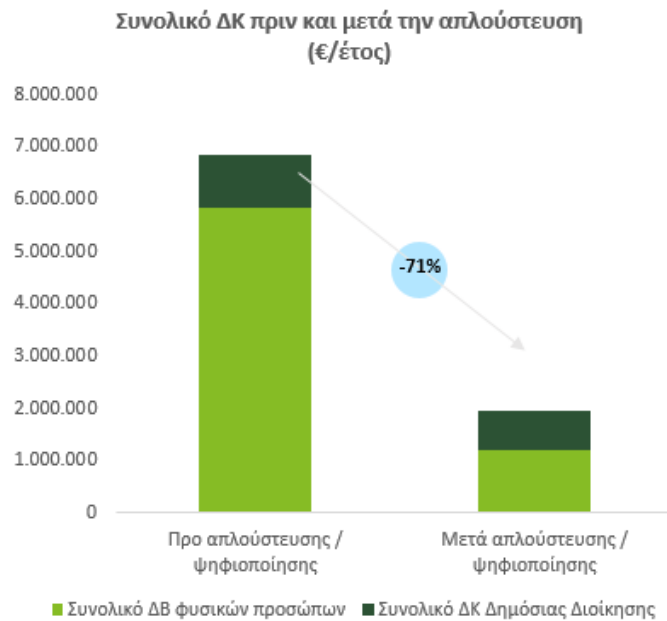
Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, έχει μειωθεί καθοριστικά και για τον πολίτη (μείωση βάρους κατά περίπου 79% αθροιστικά) αλλά και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (μείωση κατά περίπου 23%).

⁴ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τα φυσικά πρόσωπα, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν με διοικητικά βάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**



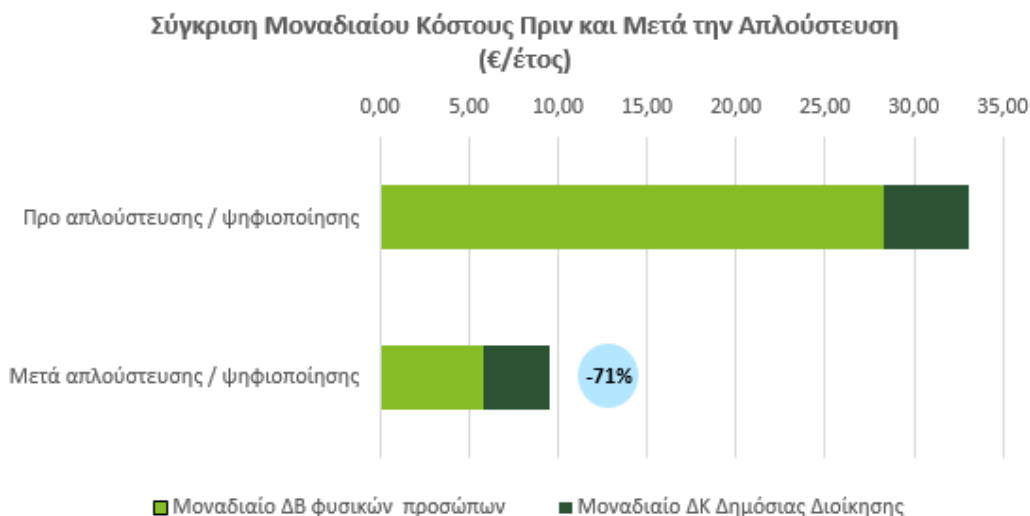
Αντίστοιχα, αισθητή είναι η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους (για φυσικά πρόσωπα και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία αγγίζει το 71% συνολικά ή τα ~€4,9 εκατ. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του εκτιμώμενου πλήθους αιτήσεων προ και μετά ψηφιοποίησης αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω ευρήματα οφείλονται κυρίως στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας (από την εκκίνηση της διαδικασίας μέχρι και την ενεργοποίηση του λογαριασμού και του κλειδαρίθμου από τον αιτούντα)

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

δύναται να υλοποιείται εξολοκλήρου ψηφιακά (μέσω myAADElive) το οποίο επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 71% από εξοικονόμηση του χρόνου ενασχόλησης του πολίτη και της Δημόσιας Διοίκησης για τη διεκπεραίωση της μεταβίβασης, ήτοι από τα ~€33 στα ~10€.



ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας της απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου, εκτός των οφελών και εξοικονομήσεων κόστους που συνεπάγονται, επιφέρουν επιπρόσθετα οφέλη για την κοινωνία εν γένει, αλλά και για το περιβάλλον. Παραπάνω παρουσιάστηκαν ποσοτικοποιημένα τα οφέλη που προκύπτουν από την εξοικονόμηση χρόνου και κόστους λόγω της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, γεγονός που συμβάλλει στην ευρύτερη βελτιστοποίηση της παροχής των κρατικών υπηρεσιών και την βελτίωση της εμπειρίας των πολιτών και της διαφάνειας των διαδικασιών. Ωστόσο, η απλούστευση / ψηφιοποίηση της διαδικασίας επιφέρει επιπρόσθετα έμμεσα οφέλη σε όρους περιβαλλοντικών ωφελειών από την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών.

Συγκεκριμένα, η ψηφιοποίηση των βημάτων της διαδικασίας μεταβίβασης έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση των μετακινήσεων από και προς τα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης. Ως εκ τούτου, δεν μειώνονται μόνο οι ώρες που καταναλώνει ένας πολίτης στις «ουρές», στην μετακίνησή του, βιώνοντας πολλές φορές την «κίνηση» ή δυσκολία να φτάσει στην εκάστοτε υπηρεσία, αλλά υπάρχει και σημαντική μείωση των εκπομπών CO₂, που οφείλονται σε αυτές τις μετακινήσεις. Επιπρόσθετα, όφελος ως προς τις μειωμένες εκπομπές CO₂ δεν προκύπτει μόνο από τη δυνατότητα ηλεκτρονικής αυτό-εξυπηρέτησης (gon.gr), αλλά και από τη μείωση της χρήσης χαρτιού τόσο για τον πολίτη όσο και για τη Δημόσια Διοίκηση. Τέλος, οι παραπάνω εξοικονομήσεις έχουν άμεσα οφέλη όχι μόνο για το περιβάλλον, αλλά και για τη συνολική οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της εύκολης πρόσβασης σε αρχεία και της εξοικονόμησης χώρων αποθήκευσης.

Στο πλαίσιο αυτό, και λαμβάνοντας υπ' όψιν την διεκπεραίωση μέρους της διαδικασίας ψηφιακά, υπολογίζεται – με βάση στοιχεία που αναλύονται παρακάτω (βλ. Παράρτημα) ότι θα εξοικονομηθούν ετησίως, λόγω μείωσης μετακινήσεων και μείωσης κατανάλωσης χαρτιού:

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**



~393χιλ. λιγότερες
μετακινήσεις



~ 1,5εκ. λιγότερα έντυπα
(~6 τόνοι CO₂ λιγότεροι)



~945 τόνοι CO₂
λιγότεροι συνολικά

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Εν κατακλείδι, τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση / ψηφιοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω αποτελέσματα αφορούν σε 207.054 αιτήσεις (αριθμός εκδοθέντων ΑΦΜ για το έτος 2019 και που αξιοποιήθηκε ως βάση και για το πλήθος αιτήσεων του έτους 2024) προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η συγκρισιμότητα της διαδικασίας προ και μετά της απλούστευσης / ψηφιοποίησης.



~€4,9 εκατομμύρια

Εξοικονόμηση / όφελος αθροιστικά και για πολίτες και για τη Δημόσια Διοίκηση από εξάλειψη μετακινήσεων και αναμονής σε «ουρές».



~32 λεπτά

Μέσος χρόνος που αφιερώνει πλέον ο αιτών για ολοκλήρωση της διαδικασίας καθώς δύναται να εξαλειφθούν οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής σε ΔΟΥ– έναντι 2 ωρών και 37 λεπτών στην πρότερη κατάσταση



~71%

Μείωση διοικητικού κόστους (για φυσικά πρόσωπα και για τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε συναλλαγή που πραγματοποιείται, μεσοσταθμικά



~70%

Εξοικονόμηση ωρών (για φυσικά πρόσωπα και για Δημόσια Διοίκηση), για κάθε συναλλαγή που πραγματοποιείται



~414 χιλ. «ουρές»

Αριθμός των «ουρών» που εξαλείφονται πλέον για τους πολίτες, καθώς δύναται να διεκπεραιώσουν τη διαδικασία μέσω myAAElive



~97% ή ~1,5εκ. φύλλα

Εξοικονόμηση / όφελος που δύναται να επιτευχθεί ως προς την χρήση εντύπων / χαρτιού



~95% ή ~945 τόνοι CO₂

Εξοικονόμηση / όφελος που δύναται να επιτευχθεί η οποία οφείλεται στην εξάλειψη των μετακινήσεων καθώς και στη μείωση της χρήσης χαρτιού

Σημαντική μείωση αναμένεται επίσης και στις καθυστερήσεις που αφορούν στους λεγόμενους **"νεκρούς" χρόνους (idle times)**, καθώς στην προ-ψηφιοποίηση διαδικασία απαιτούνταν τουλάχιστον δύο ξεχωριστές επισκέψεις στην ίδια υπηρεσία (ΔΟΥ) για την απόδοση ΑΦΜ και τη λήψη Κλειδαρίθμου. Οι επισκέψεις αυτές περιλάμβαναν χρόνους μετάβασης και αναμονής, οι οποίοι πλέον εξαλείφονται για την πλειονότητα των πολιτών μέσω της ψηφιακής διαδικασίας. Η δυνατότητα διεκπεραίωσης της διαδικασίας εξολοκλήρου ηλεκτρονικά μειώνει τους "νεκρούς" χρόνους και επιτρέπει την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον πολίτη την ίδια μέρα, κάτι που με 2 επισκέψεις στη ΔΟΥ, στην προ ψηφιοποίησης διαδικασίας, δε θα ήταν εύκολο.

Επιπρόσθετα, η ψηφιοποίηση απέφερε σημαντική μείωση του διοικητικού βάρους για τους πολίτες (~79%), καθώς οι περισσότερες καθυστερήσεις και κόστη σχετίζονταν με τις μετακινήσεις προς και από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους χρόνους αναμονής. Αν και η μείωση του κόστους για τη Δημόσια Διοίκηση είναι μικρότερη (~23%), η εξαφάνιση των "ουρών" και των πολιτών που εξυπηρετούνται πλέον στις ΔΟΥ συμβάλει στην καλύτερη λειτουργία αυτών. Αυτή η μείωση της πίεσης στις υπηρεσίες, αν και δεν επιφέρει άμεση δραματική μείωση του κόστους, επιτρέπει στα στελέχη να επικεντρωθούν σε άλλες εργασίες που απαιτούν φυσική παρουσία, αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα και βελτιώνοντας τη συνολική λειτουργία των υπηρεσιών.

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

Η ΑΑΔΕ έχει ήδη ξεκινήσει μία πρωτοβουλία **αυτόματης απόδοσης ΑΦΜ σε ανηλίκους** που έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους, ενώ η πρόθεση είναι μελλοντικά η απόδοση ΑΦΜ να γίνεται αυτόματα σε όλους από το 1^ο έτος της ηλικίας τους. Κάτι τέτοιο θα μειώσει ακόμα περισσότερο το διοικητικό βάρος που σχετίζεται με τη διαδικασία.

Καταληκτικά, είναι φανερά τα θετικά αποτελέσματα που προκύπτουν από την απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας Απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου, προσφέροντας **πολλαπλά οφέλη για τους πολίτες, τη Δημόσια Διοίκηση, το περιβάλλον και κατ' επέκταση τη συνολική λειτουργία του κράτους**, ενώ παράλληλα προκύπτουν λοιπά ποιοτικά οφέλη τα οποία αναφέρονται ενδελεχώς στις ενότητες «αποτελέσματα» και «περιβαλλοντικά οφέλη ψηφιοποίησης» του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ανάλυση μεθοδολογίας υπολογισμού περιβαλλοντικού οφέλους

Παραδοχές για ποσοτικοποίηση των οφελών ψηφιοποίησης.

Υπολογισμός μείωσης εκπομπών CO₂:

Προκειμένου να εκτιμηθεί η μείωση των εκπομπών CO₂ λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας μεταβίβασης ακινήτου, πραγματοποιήθηκαν υπολογισμοί στη βάση πολλαπλών στοιχείων και παραδοχών. Ορισμένες παραδοχές και οι πηγές τους, απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Γενικές Παραδοχές	
Χρόνος μετάβασης σε ΔΟΥ	45 λεπτά
Εκπομπές CO ₂ / 3 χλμ.:	321 γραμμ.*
Εκπομπές CO ₂ για 1 φύλλο Α4 ανακυκλωμένο χαρτί	4 γραμμ.*
Climate Change Avoidance Costs	100€ / τόνο** εκπομπής CO ₂

Πηγή: *Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Μελέτη για γνήσιο υπογραφή, **Handbook on the external costs of transport Version 2019 – 1.1 European Commission

Ο υπολογισμός των εκπομπών CO₂ και της συνολικής εξοικονόμησης που εκτιμάται ότι θα επιτευχθεί μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση, πραγματοποιήθηκε ως εξής:

- Αρχικά, υπολογίστηκε το σύνολο των μετακινήσεων, ετησίως, που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα,
 - Για το 2019 – 207.054 αιτήσεις με 2 μετακινήσεις ανά έκδοση ΑΦΜ και κλειδαρίθμου: 414.108 μετακινήσεις
 - Για το 2024 – 207.054 αιτήσεις με 1 μετακίνηση μόνο στο ~10% τω περιπτώσεων: 20.705 μετακινήσεις
- Προκειμένου να υπολογιστούν τα χιλιόμετρα που καλύπτονται σε 45 λεπτά, πρέπει να υπολογιστούν τα χλμ. που καλύπτει ένα αυτοκίνητο το λεπτό. Για να υπολογιστεί το μέγεθος αυτό, έγινε η παραδοχή ότι η μέση ταχύτητα ενός αμαξιού είναι 30 χλμ/ώρα εντός αστικών / ημιαστικών περιοχών. Συνεπώς: $ταχύτητα \frac{\chi\lambda\mu}{λεπτό} = \frac{ταχύτητα \frac{\chi\lambda\mu}{λεπτό}}{60} = \frac{30}{60} = 0,5 \frac{\chi\lambda\mu}{λεπτό}$ διανύεται από ένα όχημα που κινείται με 30 χλμ/ώρα. Κατ' επέκταση, σε 45 λεπτά, ένα όχημα μπορεί να καλύψει 22,5 χλμ.
- Για την εύρεση του CO₂ που εκπέμπεται κατά την μετακίνηση από και προς ένα φυσικό σημείο εξυπηρέτησης σχετιζόμενο με τη διαδικασία έκδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, στη βάση των στοιχείων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (321 γραμμ. CO₂/3 χλμ.), υπολογίζονται οι εκπομπές ανά χλμ. (106,82 γραμμ. CO₂/χλμ.). Άρα σε 45 χλμ. εκπέμπονται 2.403,53 γραμμ. CO₂. Το νούμερο

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου***

αυτό πρέπει να πολλαπλασιαστεί με το σύνολο των μετακινήσεων που εκτιμάται ότι θα πραγματοποιηθούν ανά έτος:

$$2.403,54 \text{ γραμμ. CO}_2 \times 414.108 \text{ μετακινήσεις/έτος}$$

Οι εκπομπές CO₂ για το σύνολο των αιτούντων του (2019) εκτιμώνται σε: **6.206.133,07 γραμμ. = 62,21 τόνοι**

Αντίστοιχα

$$2.403,54 \text{ γραμμ. CO}_2 \times 20.705 \text{ μετακινήσεις/έτος}$$

Οι εκπομπές CO₂ για το σύνολο των αιτούντων του (2024) εκτιμώνται σε: **164.400,88 γραμμ. = 0,16 τόνοι**

- Δεδομένου, ωστόσο, πως τα στοιχεία για τις εκπομπές CO₂/χλμ. αφορούν το έτος 2019, πρέπει να συνυπολογιστεί το γεγονός πως ο στόλος των ελληνικών επιβατικών οχημάτων έχει ανανεωθεί με ηλεκτρικά αυτοκίνητα (Battery Electric & Plug-in Hybrid), το οποίο συνεπάγεται πως το σύνολο των εκπομπών θα είναι μειωμένο. Προκειμένου να υπολογιστεί αυτή η μείωση, εντοπίστηκε το σύνολο των ηλεκτρικών αυτοκινήτων που έχουν καταγραφεί από το πρώτο έτος καταχώρησής τους (2018) έως και το 2024: **39.418⁵**. Το μερίδιο των οχημάτων αυτών στο σύνολο των επιβατικών αυτοκινήτων στην Ελλάδα βρίσκεται στο **1%**. Βάσει στοιχείων για τα καταχωρημένα επιβατικά αυτοκίνητα από το 2019 έως το 2023 υπήρχε ανά έτος αύξηση της τάξεως του 2%. Προκειμένου να βρεθούν τα οχήματα για το 2024, πραγματοποιήθηκε προσαύξηση 2% στα καταχωρημένα για το 2022 οχήματα⁶. Ο συνολικός αριθμός των επιβατικών αυτοκινήτων για το 2024 εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στα **5.995.314** και στη βάση αυτού εντοπίστηκε το μερίδιο, που καταλαμβάνουν σε αυτά, τα ηλεκτρικά αυτοκίνητα.
- Τα οχήματα που θα μετακινηθούν για τη διαδικασία είναι όσα και οι αιτήσεις για τη μη ψηφιοποιημένη διαδικασία (207.054), τα οποία εκτελούν 2 διαδρομές, ενώ για τη ψηφιοποιημένη διαδικασία ανέρχονται στα 20.705 με μία διαδρομή.
Βάσει και των παραπάνω παραδοχών προκύπτει πως:
εάν στα 5.995.314 οχήματα, τα 39.418 είναι ηλεκτρικά τότε αντίστοιχα στα 207.054, τα 1361 είναι ηλεκτρικά και στα 20.705, τα 136 είναι ηλεκτρικά
- Συνεπώς, για να υπολογιστεί η μείωση των εκπομπών CO₂, λόγω της ανανέωσης του στόλου επιβατικών οχημάτων με ηλεκτρικά, ακολουθείται η εξής μέθοδος:
εάν στα 207.054 οχήματα, οι εκπομπές είναι 995,32τόνοι, τότε αντίστοιχα στα 1361, οι εκπομπές θα ήταν 6,54 τόνοι, και εάν στα 20.705 οχήματα, οι εκπομπές είναι 49,77 τόνοι, τότε αντίστοιχα στα 136, οι εκπομπές θα ήταν 0,33 τόνοι.
Άρα, οι εκπομπές από την κυκλοφορία των 1361 ηλεκτρικών οχημάτων για τη μη ψηφιοποιημένη διαδικασία και για τα 136 για τη ψηφιοποιημένη διαδικασία θα μειωθούν κατά **6,54 τόνους CO₂** και κατά **0,33 τόνους CO₂** αντίστοιχα.
- **Συνολικά, λοιπόν, οι εκπομπές CO₂ που εκτιμώνται ότι θα εκπέμπονταν το 2024 και λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας θα εξοικονομηθούν, είναι:**

⁵ [Vehicles and fleet | European Alternative Fuels Observatory \(europa.eu\)](https://www.euro-observatory.org/)

⁶ [Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](https://www.statistics.gr/)

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

$$(995,43 \text{ τόνοι } CO_2 - 6,54 \text{ τόνοι } CO_2) - (49,77 \text{ τόνοι } CO_2 - 0,33 \text{ τόνοι } CO_2) \\ = 939,34 \text{ τόνοι } CO_2 \text{ θα εξοικονομηθούν}$$

Σημειώνεται ότι η εν λόγω εξοικονόμηση αφορά στη μέγιστη εξοικονόμηση που μπορεί να επιτευχθεί καθώς λαμβάνει υπόψη ότι οι εν λόγω μετακινήσεις πραγματοποιούνται με ΙΧ στο σύνολό τους (χάριν απλούστευσης δεν λαμβάνει υπόψη μετακινήσεις με ΜΜΜ)

- Εκπομπές CO₂ προκύπτουν και από τη χρήση ανακυκλώσιμου χαρτιού Α4 (4 γραμμ. CO₂ σύμφωνα με τη μελέτη του Πανεπιστημίου Αιγαίου). Από την έρευνα γραφείου της ομάδας έργου προέκυψε ότι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (μια φορά) απαιτούνταν, το 2019, 7,55 φύλλα χαρτιού Α4 – δηλαδή συνολικά **1.563.257,70**. Το 2024, λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, αν και δύναται η ολοκλήρωση της διαδικασίας να γίνει πλήρως ψηφιακά με μηδενικά έντυπα, λόγω της δυνατότητας ολοκλήρωσης μέρος αυτής με φυσική παρουσία στη ΔΟΥ εμπλέκονται στη διαδικασία κάποια έντυπα σε φυσική μορφή. Πιο συγκεκριμένα υπολογίζεται ότι, κατά μέσο όρο απαιτούνται ~2 φύλλα χαρτιού Α4 στις περιπτώσεις με φυσική παρουσία. Οι περιπτώσεις αυτές αποτελούν το ~10% των αιτήσεων για τη ψηφιοποιημένη διαδικασία, ήτοι 0,2 φύλλα χαρτιού Α4 μεσοσταθμικά για τη ψηφιοποιημένη διαδικασία. Συνολικά δηλαδή **41.410,80**.
- Η **εξοικονόμηση λόγω μείωσης χρήσης χαρτιού Α4** υπολογίζεται σε $1.536.257,70$ φύλλα που εξοικονομούνται από τη ψηφιοποίηση της διαδικασίας $\times 3,97$ γραμμ. εκπομπών CO₂ ανά φύλλο = **6,04 τόνοι CO₂**
- Ως εκ τούτου, οι συνολικές επιπλέον εκπομπές που θα απέρρεαν από τις μετακινήσεις και τη χρήση χαρτιού Α4 για τη φυσική ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου για Φυσικό Πρόσωπο το 2024 και άρα που θα εξοικονομηθούν μέσω της ψηφιοποίησής της, ανέρχονται στους **939,34 τόνοι CO₂ + 6,04 τόνοι CO₂ = 945,38 τόνοι CO₂**,